



Projekt „Dobre przedszkole – dobry start w przyszłość” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający:
Gmina Łądek
ul. Rynek 26; 62-406 Łądek
REGON: 000533104 **NIP:** 6670004173
Tel. / faks 63-2762512
e-mail: gmina@gmina-ladek.pl

Łądek, 6.08.2012 rok

Znak postępowania: 1/POKL/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Wykonywanie zadań koordynatora projektu „Dobre przedszkole – dobry start w przyszłość”

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu:

„Dobre przedszkole - dobry start w przyszłość”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.



Projekt „Dobre przedszkole – dobry start w przyszłość” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Informacje wstępne

1. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na Wykonywanie zadań koordynatora projektu: „Dobre przedszkole – dobry start w przyszłość”
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113. poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego, tj. języka angielskiego, w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
5. Przedmiotem niniejszego postępowania są usługi w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy przy wartości przedmiotu zamówienia poniżej kwot wynikających z przepisów wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
6. Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:
 - a. **Zamawiający** – Gmina Łądek,
 - b. **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z zapisami Ustawy PZP
 - c. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - d. **Ustawa PZP** – ustawa z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010.113.759 ze zm.)
 - e. **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
2. Oznaczenie postępowania: 1/POKL/2012. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

Zamawiający

Gmina Łądek
ul. Rynek 26; 62-406 Łądek
REGON: 000533104 **NIP:** 6670004173
Tel. / faks 63-2762512
e-mail: gmina@gmina-ladek.pl

Tryb udzielenie zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).



Projekt „Dobre przedszkole – dobry start w przyszłość” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Wykonywanie zadań koordynatora projektu „Dobre przedszkole – dobry start w przyszłość”

Przedmiot zamówienia oznaczono we wspólnotowym słowniku zamówień CPV: 79.42.10.00-1.

Na przedmiot zamówienia składają się:

Zakres ogólny zgodnie z zapisami projektu: nadzór nad realizacją projektu pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym, przygotowanie sprawozdań, kontakt z Instytucją Pośredniczącą.

Szczegółowy zakres obowiązków:

1. Bieżący nadzór nad realizowanymi zadaniami.
2. Przygotowanie zespołu realizującego projekt i kadry Wnioskodawcy.
3. Nadzór nad działaniami rekrutacyjnymi.
4. Nadzór nad prawidłową realizacją zasady równości szans, w tym równości płci.
5. Przygotowanie wzorów dokumentacji projektowej (umowy, deklaracje itp.)
6. Przygotowanie dokumentacji do prowadzenia postępowań z zamówień publicznych i zasady efektywnego zarządzania finansami POKL. Uczestnictwo w komisjach przetargowych.
7. Przygotowanie umów z kadrą projektu i podwykonawcami.
8. Nadzór nad kwalifikowalnością uczestników, działań i wydatków.
9. Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem wkładu własnego.
10. Nadzór nad działaniami promocyjnymi (zgodność z wytycznymi POKL).
11. Nadzór nad zakupami projektu.
12. Nadzór nad spójnością merytoryczną działań projektu (m.in. opracowanie treści ulotek, plakatów, materiałów informacyjnych, korekta programów nauczania).
13. Uczestnictwo w spotkaniach zespołu projektowego i Grupy Sterującej.
14. Prowadzenie karty czasu pracy.
15. Inne wynikające z pełnionej funkcji.

Czas realizacji zamówienia: do 31.07.2014, Miejsce wykonywania zamówienia: Gmina Łądek

Wartość projektu: 1.083.125, w tym wkład własny 19.500 PLN

Skrócona informacja o projekcie: Projekt „Dobre przedszkole – dobry start w przyszłość” jest projektem realizowanym przez Gminę Łądek w partnerstwie ze Specjalnym Ośrodkiem Szkolno – Wychowawczym w Słupcy. Projekt zostanie skierowany do 150 dzieci w wieku przedszkolnym, zaś sam projekt realizowany będzie we wszystkich 5 placówkach przedszkolnych Gminy Łądek. W ramach projektu realizowane będą dodatkowe zajęcia dla dzieci (5 rodzajów zajęć), wydłużone zostaną godziny funkcjonowania jednego z gminnych przedszkoli, w działania przedszkoli włączani będą rodzice dzieci, realizowane będą przedsięwzięcia integracyjne nakierowane na integrację dzieci przedszkolnych z dziećmi i osobami niepełnosprawnymi.

Informacje dodatkowe: Zamawiający wymaga wskazania w ofercie jednej osoby, która wykonywać będzie ww. zadania i dostępna będzie dla Zamawiającego w wymiarze godzinowym odpowiadającym ½ etatu. Osoba ta winna spełniać warunki określone w SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.



Projekt „Dobre przedszkole – dobry start w przyszłość” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Termin realizacji zamówienia

Zamówienie winno zostać wykonane w terminie: do dnia 31.07.2014

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada ukończony Kurs kwalifikacyjny dla oświatowej kadry kierowniczej

2) posiadają wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zarządzał/ był członkiem zespołu zarządzającego w co najmniej 2 projektach współfinansowanych ze środków POKL w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej

Przez usługę należy rozumieć umowę na wykonanie usługi pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.

Przez usługę o tym samym zakresie Zamawiający rozumie:

3) dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca nie posiada zaległości w płatnościach należności publiczno-prawnych (ZUS, US)

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Ocena spełniania w/w. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

a) **oświadczenie** potwierdzające spełnienie warunków zawartych w art. 22 przedmiotowej ustawy, tj. że Wykonawca:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub

przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (zał. nr 2 do SIWZ);

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

c) dokumenty stwierdzające, że osoba która będzie wykonywać zamówienie posiada wymagane uprawnienia – CV plus kopia świadectwa dotyczącego kursu kwalifikacyjnego dla oświatowej kadry kierowniczej,

d) aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w opłatach podatków i innych należności

e) aktualne zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu ze składkami

f) wykaz wykonanych i zakończonych w okresie ostatnich 3 lat zamówień o odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – zał. nr 3 do SIWZ

2. Dokumenty, o których mowa w niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/ły uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (**na każdej ze stron dokumentu**).

3. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum.

4. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.



Projekt „Dobre przedszkole – dobry start w przyszłość” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w w niniejszej części SIWZ Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy.

Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest: Anna Grzelczak
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie (pocztą, mailem, faksem). Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres:

Gmina Łądek
ul. Rynek 26; 62-406 Łądek
REGON: 000533104 **NIP:** 6670004173
Tel. / faks 63-2762512
e-mail: gmina@gmina-ladek.pl

3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania skierowane na piśmie związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed terminem otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazywania źródła zapytania oraz Zamawiający zawiesi odpowiedź na swojej stronie internetowej.

Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

Sposób przygotowania oferty

Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Wskazane jest, aby Wykonawca przedłożył 1 egzemplarz oferty.
 - 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub drukowanym pismem odręcznym.
 - 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
 - 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
 - 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia
- Oferta powinna składać się z :
- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej SIWZ,
 - 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
 - 3) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ oraz innych dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ
3. Opakowanie oferty Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:



Projekt „Dobre przedszkole – dobry start w przyszłość” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Gmina Łądek
ul. Rynek 26; 62-406 Łądek
REGON: 000533104 **NIP:** 6670004173
Tel. / faks 63-2762512
e-mail: gmina@gmina-ladek.pl

Oznaczenie sprawy: 1/POKL/2012

Oferta na wykonanie:
Wykonywanie zadań koordynatora projektu „Dobre przedszkole – dobry start w przyszłość”

Nie otwierać przed 14.08.2012 godz. 14.00

Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

Zmiana lub wycofanie oferty

- Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.
- Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”

Miejsce i termin składania ofert

- Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zamawiającego: Gmina Łądek ul. Rynek 26; 62-406 Łądek
- Termin składania ofert upływa w dniu 14.08.2012 godz. do 9.00 (decyduje data faktycznego wpływu do Zamawiającego, nie np.: data stempla pocztowego)
- Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu 14.08.2012 godz. 14.00
Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców.

Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Kryteria oceny ofert

Cena – 100 %

Najwyższą liczbę punktów - 100 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najniższej
----- x 100 pkt x 100 %
Cena brutto oferty ocenianej

W kryterium cena oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.



Projekt „Dobre przedszkole – dobry start w przyszłość” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Ogólne warunki umowy zostały określone w projekcie umowy.

Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP.

Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków i o braku podstaw do wykluczenia
3. Wykaz doświadczenia Wykonawcy
4. Projekt umowy



Projekt „Dobre przedszkole – dobry start w przyszłość” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Wykonywanie zadań koordynatora projektu: „Dobre przedszkole – dobry start w przyszłość”**

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres siedziby:

NIP:

Regon:

Tel/fax:

e-mail:

www.....

Dane Zamawiającego:

Gmina Łądek

ul. Rynek 26; 62-406 Łądek

REGON: 000533104 **NIP:** 6670004173

Tel. / faks 63-2762512

e-mail: gmina@gmina-ladek.pl

Oferuję wykonanie przedmiotowej usługi za kwotę:

Cena brutto za jeden miesiąc :

Oświadczam, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia otrzymaną od Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
3. Oświadczam, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.



Projekt „Dobre przedszkole – dobry start w przyszłość” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2

Oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia

Miejscowość i data:

Dane Wykonawcy:

Oświadczenie

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na **Wykonywanie zadań koordynatora projektu: „Dobre przedszkole – dobry start w przyszłość” oświadczamy, że**

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. posiadam odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia.
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia

Ponadto oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data...

Podpis.....



Projekt „Dobre przedszkole – dobry start w przyszłość ” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3

Wykaz doświadczenia Wykonawcy

I.p.	Nazwa zamawiającego	Tytuł projektu	Termin realizacji	Krótką Charakterystyka projektu	Wartość projektu	Załączona rekomendacja tak/nie

Data
Podpis



Projekt „Dobre przedszkole – dobry start w przyszłość” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4

Projekt Umowy

UMOWA NR

Zawarta dnia2012 roku
w Łądku pomiędzy:
Gmina Łądek, ul. Rynek 26; 62-406 Łądek, **REGON:** 000533104 **NIP:** 6670004173
reprezentowanym przez:
zwany dalej Zleceniodawcą,

a:

....., z siedzibą, NIP:....., REGON,
Reprezentowaną przez,
Zwany dalej Zleceniobiorcą

Na skutek przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarto umowę o następującej treści:

§1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do pełnienia zadań: koordynatora projektu: „Dobre przedszkole – dobry start w przyszłość
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 będący jej integralną częścią (zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ).

§2

Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu: „Dobre przedszkole - dobry start w przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

§3

1. Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy w okresie: – 31.07.2014 roku.
2. Zleceniobiorca ma pełną swobodę w zakresie tempa i sposobu wykonania przedmiotu umowy, tym samym nie wykonuje prac pod kierunkiem Zleceniodawcy i w warunkach podporządkowania.

§4

1. Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości:PLN (słownie: złotych) w okresie podanym w §3, ust. 1.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w terminie 7 dni po przyjęciu pracy zleconej i dostarczeniu rachunku przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do opóźnień w wypłacie wynagrodzenia w wypadku braku środków na swoim koncie w związku z opóźnieniami w płatnościach ze strony Wojewódzkiego Urzędu Pracy, na co Zleceniobiorca w chwili zawierania umowy wyraża zgodę.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do umniejszenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym § do 50% kwoty wynagrodzenia brutto, w wypadku nieprawidłowego realizowania przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę. Kara umowna, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu nie wyklucza możliwości dochodzenia



Projekt „Dobre przedszkole – dobry start w przyszłość” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

odpowiedzialności w wypadku gdy działania lub zaniechania Zleceniobiorcy spowodowały szkody u Zleceniodawcy. odszkodowawczej,

§5

1. Strony zgodnie ustalają, że umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z dwu tygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia w wypadku rażącego naruszenia umowy lub obowiązków wynikających z umowy, w szczególności nieterminowego wykonywania zadań lub wykonywania zadań z naruszeniem zasad należytej staranności.

§6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§7

Wszelkie spory wynikające w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§8

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonanie pracy zleconej innym osobom bez zgody pisemnej Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i informacji o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym i organizacyjnym, itp., o których dowiedział się w związku lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje w szczególności kopiowanie, wykorzystanie, udostępnianie w jakiegokolwiek formie, zbywanie i wydawanie osobom trzecim informacji i materiałów bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA