

Lądek, dnia 19.10.2016r.

GMINA ŁĄDEK

62-406 Lądek, ul. Rynek 26,
tel. (063) 276-35-12

e-mail: gmina@gmina-ladek.pl, strona internetowa: www.gminaladek.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę polegającą na wykonaniu opracowania koncepcji wariantowych budowy i wyposażenia punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy Lądek, sporządzenia programu funkcjonalno-użytkowego dla planowanej inwestycji pn.: „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK) na terenie Gminy Lądek”

1. Informacje ogólne:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2016 poz. 1020), szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro.

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało sporządzone zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 10 kwietnia 2015r.

Informacje dotyczące Zamawiającego:

GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Lądek

NIP: 667-169-77-41

REGON: 311019361tel./63/ 276 35 12

<http://bip.gmina-ladek.pl/>, www.gminaladek.pl

e-mail: gmina@gmina-ladek.pl

2. Przedmiot zamówienia:

I.Nazwa: **Wykonanie opracowania koncepcji wariantowych budowy i wyposażenia punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy Lądek, programu funkcjonalno-użytkowego dla planowanej inwestycji pn.: „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK) na terenie Gminy Lądek”**

II. Nieruchomość inwestycyjna dla budowy PSZOK: działka ewidencyjna nr 637/1, 636,635 obręb Łądek (zagospodarowanie na terenie działki ok. 400 m² – punkt zaznaczony na załączniku nr 2).

III. Zakres rzeczowy dokumentacji projektowej powinien odpowiadać niżej podanym wskazaniom:

Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zwany dalej PSZOK będzie stanowił element kompleksowego systemu odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Łądek. Mieszkańcy gminy będą mogli samodzielnie dostarczyć do punktu zbiórki odpady powstające w ich gospodarstwach domowych. Liczba punktów adresowych na terenie Gminy Łądek wynosi 1447, co stanowi ok. 4600 mieszkańców objętych systemem odbioru odpadów.

Koncepcja oraz Program powinien uwzględniać wykonanie obiektów (np. boksy, kontenery) przeznaczonych do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów, utwardzenie nawierzchni, oświetlenie terenu, ogrodzenie, projekty poszczególnych instalacji i przyłączy, zagospodarowanie zielenią.

Obiekty przeznaczone do gromadzenia odpadów muszą być przystosowane do przechowywania poszczególnych frakcji oprócz metali.

3. Zakres przedmiotu zamówienia:

Zakres przedmiotu obejmuje następujące elementy:

1. Przeprowadzenie analizy uwarunkowań formalnych i technicznych proponowanych przez zamawiającego potencjalnych lokalizacji planowanego PSZOK. Opracowanie co najmniej dwóch wariantowych koncepcji budowy i wyposażenia PSZOK dostosowanego formą i skalą do wielkości i charakteru gminy wraz ze wstępnymi kosztorysami każdego z wariantów.
2. Przeprowadzenie badań gruntowo-wodnych podłoża dla wybranej lokalizacji PSZOK, pozyskanie niezbędnej mapy oraz przeprowadzenie badań przyrodniczych inwentaryzacji zieleni.
3. Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, wraz z niezbędnymi załącznikami, zgodnie z uzgodnioną z zamawiającym koncepcją PSZOK dla wybranej lokalizacji.

Ponadto wykonanie opracowania i PFU musi zawierać wszystkie oceny, opinie, badania i inne elementy niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w zakresie dostosowanym do zakresu prac zgodnie z wymogami prawa;

Uzgodnienie z zamawiającym koncepcji PSZOK nastąpi w terminie trzech dni roboczych od dnia ich przedstawienia.

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych

warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
 - złożą prawidłowo sporządzoną ofertę w niniejszym zapytaniu ofertowym;
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie.
 - posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie.
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie.
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

6. Rodzaj planowanego zamówienia: - usługi.

7. Warunki płatności:

Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wykonawcy wskazany w umowie 7 dni po bezusterkowym podpisaniu protokołu odbioru robót i dostarczeniu faktury do Urzędu Gminy Lądek.

Wystawienie faktury nastąpi bezzwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru.

8. Kryteria oceny ofert oraz ich waga (w %)

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

I. cena – waga 80%

II. termin realizacji – waga 20%

8.1. Kryterium oceny ofert – Cena

A. Ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ta winna być wskazana w ofercie, której wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 80\%$$

80% - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena brutto oferty”
- C_n – najniższa cena oferty brutto spośród ofert podlegających ocenie,
- C_o – cena brutto w ocenianej ofercie

B. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 80,00.

8.2 Kryterium oceny ofert – Termin realizacji– waga kryterium 20%

A. Ocena zostanie wyrażona ilością punktów, która zostanie wyliczona według następującego wzoru matematycznego

$$G = G_n / G_b \times 100 \times 20\%$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium termin realizacji gdzie:

G – oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta rozpatrywana w kryterium „termin realizacji”

G_n – oznacza najniższy „termin realizacji” (liczba pełnych dni) spośród ocenianych ofert

G_b – oznacza „termin realizacji” (liczba pełnych dni) oferty ocenianej

B. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 20,00. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi 2 miesiące tj. 60 dni.

8.3 Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie obliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „cena brutto” i kryterium „wykonanie przedmiotu zamówienia” zgodnie ze wzorem:

$$R = C + G$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena brutto oferty”

- G – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „termin realizacji”
 - R – łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy (spośród ofert podlegających ocenie) w kryterium „cena brutto” i kryterium „termin realizacji”
- Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100,00.

9. Termin składania ofert:

14 dni : oferty będą przyjmowane do dnia 3 listopada 2016r. do godziny 12.00
Oferta złożona po terminie składania ofert do Zamawiającego nie będzie oceniana.

10. Warunki wykluczenia z udziału w postępowaniu:

Zamówienie nie może zostać udzielane podmiotom powiązanim z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

11. Odrzucenie oferty:

Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- b) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.

Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym, beneficjent niezwłocznie zwraca oferentom

12. Informacje dotyczące możliwości unieważnienia postępowania. :

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Postępowanie o zamówienie unieważnia się, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym / zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
 - 4) **zawiera błędy popełnione przez zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.**

13. Informacje dodatkowe:

1. Oferent w formularzu ofertowym określi cenę brutto za całość zamówienia z wyszczególnieniem podatku VAT oraz wyszczególni cenę brutto.
2. Zamawiający wybierze ofertę cenową wykonawcy odpowiadającą wszystkim wymogom postawionym przez niego dla prawidłowej realizacji zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający wybierze ofertę Dostawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę biorąc pod uwagę kryteria oceny ofert.

Oferta złożona po terminie składania ofert do Zamawiającego nie będzie oceniana.

6. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Sposób składania ofert:

Oferta na wykonanie zadania winna być złożona w osobnej kopercie i przesłana:

za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres: Gmina Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek .

bądź złożona w sekretariacie Urzędu Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, opisanej:

„usługa polegająca na wykonaniu opracowania koncepcji wariantowych budowy i wyposażenia punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy Łądek, sporządzenia programu funkcjonalno-użytkowego dla planowanej inwestycji pn.: „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK) na terenie Gminy Łądek”.”

Oferty zostaną otwarte dnia 3 listopada 2016r. o godzinie 12:30 w Urzędzie Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek.

9. Przed złożeniem oferty, w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia, Wykonawca powinien na swój koszt i swoim staraniem:

a) uzyskać wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty,
b) dokonać analizy dostępnych materiałów w szczególności map sytuacyjno-wysokościowych, ewidencji gruntów.

10. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji oferenta.

12. Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami: Pani Aneta Nowińska – tel. 63/276 35 12 wew. 87 email: aneta.nowinska@gmina-ladek.pl, pytania można kierować również pisemnie na adres Urzędu Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek.

13. Ewentualne poprawki w formularzu ofertowym powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

14. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub listownie.

15. Załączniki:

- formularz ofertowy – załącznik nr 1

- Mapa obejmująca teren planowanej inwestycji- załącznik Nr 2

Z up. WÓJTA

Renata Tarczyk
Sekretarz Gminy

.....

.....

.....

/Nazwa firmy i adres siedziby
Wykonawcy/

Nr tel/fax:

e-mail:

.....

(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszonym zapytaniem ofertowym na usługę polegającą na **wykonaniu opracowania koncepcji wariantowych budowy i wyposażenia punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy Łądek, programu funkcjonalno-użytkowego dla planowanej inwestycji pn.„, Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK) na terenie Gminy Łądek”** oferuję / my wykonanie zamówienia :

1. Za cenę brutto: PLN (słownie:).

W tym podatek VAT w wysokości % w kwocie

2. Termin realizacji :dni (słownie:.....) od dnia podpisania umowy.

ponadto składając ofertę:

3. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia i posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
6. Zapoznałem się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
7. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
8. Jestem w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.
9. Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia..
10. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
11. Upoważniam (imię i nazwisko)..... nr telefonu do kontaktów z Zamawiającym.
12. Oświadczamy, że w celu zawarcia umowy dopełnimy wszystkich formalności wymaganych

prawem oraz wymogami zamawiającego zawartymi w Programie Funkcjonalno Użytkowym.

13. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. Oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

15. Oświadczamy, że zamierzamy dopuścić/nie zamierzamy dopuścić * do niniejszego zamówienia podwykonawców.

Podwykonawcę/podwykonawców * zamierzamy dopuścić na następujące części zamówienia:

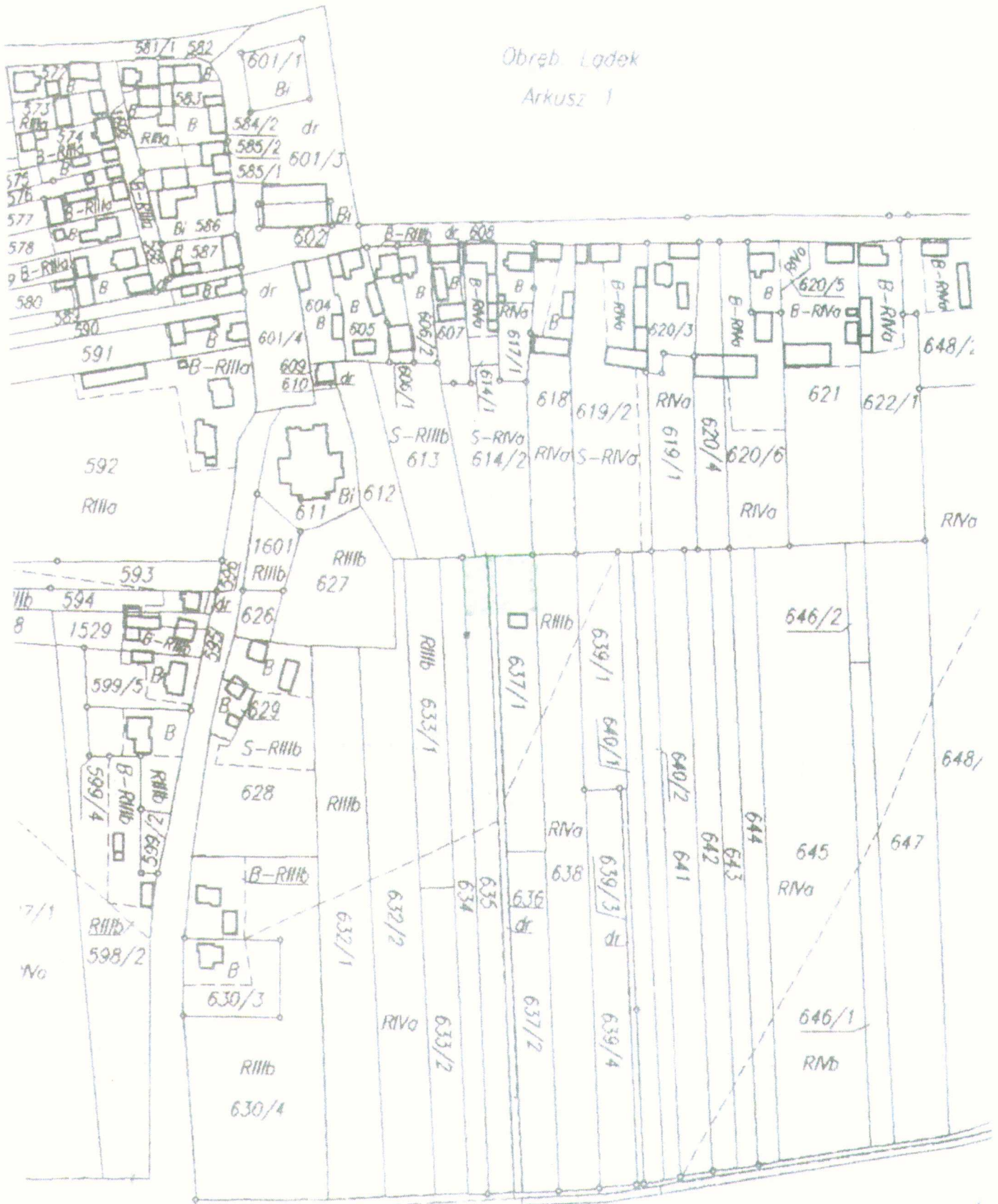
.....
/część zamówienia/

*** niepotrzebne skreślić**

.....
**/Pieczęć i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy /**

.....
(Podpis Wykonawcy)

Obręb Łądek
Arkusz 1



Obręb: Łądek

651/