

Sygn

OŚR. ....

**ZGŁOSZENIE ZAMIERZONEGO USUNIĘCIA DRZEWA/DRZEW  
z nieruchomości stanowiącej własność wyłącznie osób fizycznych na cele niezwiązane  
z prowadzeniem działalności gospodarczej**

zgłoszenia może dokonać wyłącznie:

1. właściciel nieruchomości (jeżeli jest tylko jeden)
2. wszyscy współwłaściciele nieruchomości (jeżeli jest więcej niż jeden)
3. pełnomocnik (właściciela/współwłaścicieli nieruchomości)

**PEŁNOMOCNIK** – jeżeli został ustanowiony, pełnomocnikiem może być wyłącznie osoba fizyczna, należy obowiązkowo dołączyć: \*pełnomocnictwo; \*kopię dowodu wpłaty lub przelewu opłaty skarbowej w kwocie 17,00 zł (opłata nie dotyczy najbliższych krewnych – ojciec, matka, syn córka, brat, siostra, dziadek, babcia)

Lądek, dnia .....

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres

.....  
numer telefonu

**Wójt Gminy Lądek  
ul. Rynek 26  
62-406 Lądek**

**Zgłaszam zamiar usunięcia drzewa/drzew ..... szt. z terenu nieruchomości położonej w ADRES:** (Jeżeli nieruchomość gruntowa nie ma adresu, należy wpisać oznaczenie geodezyjne działki: numer, i obręb)

Lp.	Nazwa gatunkowa drzewa	Obwód pnia drzewa zmierzony na wysokości <b>5 cm</b>

**Do zgłoszenia załączam \*rysunek / mapkę (\*niepotrzebne skreślić) określającą usytuowanie drzewa / drzew na tej nieruchomości.**

**Oświadczam, że zostałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Lądku zamieszczoną na odwrocie zgłoszenia.**

.....  
**czytelny podpis właściciela  
lub wszystkich współwłaścicieli nieruchomości**

**UWAGA:** w przypadku gdy nieruchomość stanowi **współwłasność** np. męża i żony, rodzeństwa lub innych osób, niezbędne jest pisemne wyrażenie zgody na usunięcie drzew/krzewów przez wszystkich współwłaścicieli. Zgoda może być wyrażona w formie podpisu pod zgłoszeniem, bądź jako osobne oświadczenie dołączone do zgłoszenia.

## POUCZENIE:

Zgłoszenia może dokonać wyłącznie właściciel / wszyscy współwłaściciele nieruchomości, na której znajdują się drzewa.

Jeżeli zgłaszający działa poprzez pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł, jeśli jest ona wymagana.

Bez zgłoszenia wolno usuwać drzewa, jeżeli obwód pnia / pni mierzony na wysokości 5 cm nie przekracza:

- 1) **80 cm** – w przypadku topoli, wierzb, klonu jesionolistnego oraz klonu srebrzystego,
- 2) **65 cm** – w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz platanu klonolistnego,
- 3) **50 cm** – w przypadku pozostałych gatunków drzew;

Organ w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia, dokonuje oględzin drzew objętych zamiarem usunięcia i sporządza protokół z tej czynności.

W terminie 14 dni od dnia oględzin Organ może, w drodze decyzji administracyjnej, wnieść sprzeciw co do zamierzonego usunięcia drzewa/drzew. Za dzień wniesienia sprzeciwu uznaje się dzień nadania decyzji administracyjnej placówce pocztowej.

**Usunięcie drzew / drzew, których dotyczy zgłoszenie, może nastąpić:**

- 1) gdy organ nie wniósł sprzeciwu w powyższym terminie lub
- 2) gdy organ przed upływem powyższego terminu wydał zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu (na pisemne żądanie zgłaszającego, opłata skarbową 17,00 zł)

Postępowania związane ze zgłoszeniami zamierzonego usunięcia drzew są prowadzone na podstawie art. 83f ust. 4-20 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2016 r. poz. 2134 tekst jednolity ze zm.).

## KLAUZULA INFORMACYJNA

**Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Łądek z siedzibą w Urzędzie Gminy w Łądku (ul. Rynek 26, 62-406 Łądek).**

**Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu:**

- realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z realizacją zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym; w takim przypadku, niepodanie danych, będzie skutkowało konsekwencjami przewidzianymi w przepisach prawa;
- zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy; w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.
- Jeżeli z przepisu prawa nie wynika wprost obowiązek podania danych osobowych, mogą zostać Państwo poproszeni o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie wyrazić zgody. Brak zgody spowoduje, że Państwa dane nie będą mogły zostać wykorzystane do celu, którego zgoda miała dotyczyć.

**Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień:**

- zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- w przypadku danych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.
- W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane dotyczą może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować, składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Gminy w Łądku lub wysłać korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie ePUAP2, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane dotyczą, ma również prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W razie pytań i wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych zbieranych przez Urząd można się kontaktować korespondencją e-mail z inspektorem ochrony danych pod adresem [iodo@gminaladek.pl](mailto:iodo@gminaladek.pl). Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Urzędzie Gminy ul. Rynek 26 (tel. 63 276 35 12), wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

**Dodatkowe informacje:**

**a) dane osobowe mogą być przekazywane:**

- innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań publicznych,
- innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych.

**b) Dane przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,**

**c) W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.**